

PROCESSO SELETIVO

Assessor (a) – Inovação e Tecnologia Bancária

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Liderar, no âmbito da Febraban, a condução de temas estratégicos ligados a novas tecnologias bancárias e tecnologias emergentes, como Inteligência Artificial, Ativos Virtuais, Identidade Digital e novas infraestruturas tecnológicas.
- Coordenar e liderar grupos de trabalho, comitês e fóruns técnicos, sendo responsável pela definição de pautas, organização das discussões e preparação de materiais executivos.
- Conduzir pesquisas, estudos e relatórios, trazendo análises de mercado, tendências, riscos e oportunidades relevantes para o setor bancário.
- Acompanhar, interpretar e contextualizar o cenário regulatório, articulando os temas junto a áreas pares da Febraban e apoiando a construção de posicionamentos institucionais.
- Atuar como ponto de conexão entre times internos, associados e parceiros externos, promovendo a descoberta, estruturação e evolução de iniciativas de inovação.
- Traduzir temas técnicos e complexos em insumos claros, objetivos e acionáveis para públicos executivos.

REQUISITOS

- Graduação em Administração, Engenharia, Sistemas ou correlatas;
- Experiência em consultorias estratégicas, áreas de planejamento estratégico, inteligência de mercado;
- Vivência no setor bancário ou financeiro, com exposição a temas estratégicos, tecnológicos e regulatórios;
- Histórico na condução de estudos, relatórios e análises estruturadas, com foco em mercado, tendências e impacto setorial;
- Familiaridade com temas como: IA, ativos virtuais e tecnologias DLT, tecnologias emergentes aplicadas ao mercado financeiro, identidade digital e infraestrutura de confiança, novas tecnologias bancárias;
- Conhecimentos avançados em power-point e intermediário em excel;
- Inglês intermediário;
- Perfil curioso, com forte direcionamento ao estudo contínuo e atualização constante;
- Capacidade analítica e pensamento crítico, conectando diferentes temas e avaliando impactos sistêmicos;
- Boa articulação institucional e conforto na condução de discussões técnicas e estratégicas;
- Comunicação clara, estruturada e adequada a diferentes públicos, especialmente executivos.

Os interessados devem enviar currículo para gestao.pessoas@febraban.org.br mencionando o cargo acima.